

## 資管系碩士學位論文口試申請注意事項

碩士學位論文口試申請注意事項如下：

一、依校方規定，上學期口試日期為**每年10月1日至隔年1月31日止**，下學期口試日期為**每年4月1日至7月31日止**，離校日期依教務處行事曆規定。

二、碩士學位論文口試申請與資格審查時間，請依系辦公室於系網頁公告為準(若以系統審查則會公告可上傳時間，若採紙本審查則擬公告開始送件時間)。

三、**最遲請於口試前7日送申請件**，請一併預約口試教室，請繳送(依序排列訂左上角)：

1. 國立臺灣科技大學資訊管理系碩士生修課調查表(附件一)
2. 國立臺灣科技大學資訊管理系碩士學位考試委員名冊(附件二)
3. 「成績單」或「學生資訊系統之成績查詢資料」(已修課證明，並請自行標註甲、乙、丙與英文授課)。
4. 四學分英文課程修課證明或其他英檢證明(影本即可)。

\*若本學期結束才能滿足畢業學分(36)，請列印本學期修課科目表以茲證明。

\*105學年度起，需修習0學分學術研究倫理課程

\*同 lab 同日口試請盡量一併送件。

四、送申請件至系辦時請一併預約口試教室，口試前(前一日或當日)請至系辦領取委員口試領據與校外委員聘函，**請務必留意校外口試委員是否需要交通費補助；若有需要補助，請記得於送申請件時告知系辦**。若委員有停車需求，請至系辦領取停車卡，並提前填寫【事務組】「校外車輛進入校園申請單」

\*請搜尋學校「總務處事務組網頁」/表單下載/ 校外車輛進入校園申請單

五、口試當日請自行備妥由學校【學生資訊系統】所列印資料(步驟參考附件三)與系辦提供之領據給委員們簽：

1. 論文審定書(1份)(口試後繳回系辦)
2. 推薦書(1份)(自行留存)
3. 口試評分表(依口委份數)(口試後繳回系辦)
4. 口委領據(口試後繳回系辦)

六、辦理畢業離校時，必須符合畢業資格，始可辦理離校手續。**辦理畢業手續時，「研究生畢業辦理離校手續單」請先經指導教授簽章後再至系辦**填寫系友資料，並繳交：論文平裝本(米黃255)：1本(會轉送國家圖書館)；再依「研究生畢業辦理離校手續單」規定時程與單位跑後續流程(圖書館需繳交論文精裝本(黑皮)：1本)。

\*注意！教務處研教組規定將該單繳交至研教組，三個工作日後方可攜帶學生證領取畢業證書。

七、非於口試當學期辦理畢業離校者，其口試相關表件由指導教授保管。直至擬辦離校手續前兩週再送系辦公室辦理後續事宜。

## 八、相關規定請參考

### 【資管系】

1. 修業規則，詳見：資管系網頁/課程規劃/碩士班

### 【圖書館】

1. 論文格式與相關上傳說明：[http://www-o.ntust.edu.tw/~lib/ETD-db/theses\\_download.html](http://www-o.ntust.edu.tw/~lib/ETD-db/theses_download.html)
2. **平裝本側封書背最上方務必加入學年度阿拉伯數字(例如：106，請依實際離校學年度為準)**

### 【研教組】

請搜尋研教組「研究生畢業辦理離校手續單」<http://www.academic.ntust.edu.tw/files/11-1001-115.php?Lang=zh-tw>

附件一

## 國立臺灣科技大學資訊管理系碩士生修課調查表

◎專業課程(本所需 24 學分，各組修習規定：本組 2 門、外組各 1 門、英文授課共 3 門與專題研討 2 門)。

	組別	課程代號	科目名稱	授課老師	英文授課 (Y/N)	成績	
專業 課程	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
專題 研討	1	_____學年度第_____學期已修「資訊管理專題研討(一)」					
	2	_____學年度第_____學期已修「資訊管理專題研討(二)」					

◎105 學年度後，需修習 0 學分學術研究倫理課程

已修(請打勾)

◎英文能力

英文課程(須修習 4 學分英文課程)：課程 1. \_\_\_\_\_；課程 2. \_\_\_\_\_英文能力相關證照 證照名稱：\_\_\_\_\_ 分數(級數)：\_\_\_\_\_

(請附英文能力相關證照影本)

尚未通過，畢業離校前提供

全民 英檢 (GEPT)	劍橋大學英語能力 認證分級測驗 (Cambridge Main Suite)	劍橋大學 國際商務 英語能力測驗 (BULATS)	外語能力測驗 (FLPT)		CEF 語言能力 參考指標	托福 (TOEFL)		多益測驗 (TOEIC)	大學校院英語 能力測驗 (CSEPT)		IELTS
			三項筆 試總分	口試		紙筆 型態	電腦 型態		第一級	第二級	
中級 複試	Preliminary English Test (PET)	ALTE Level 2	195	S-2	B1(進階級) Threshold	457 以上	137 以上	550 以上	230	240	4 以上

◎辦理離校時間調查

擬於本學期畢業擬延畢，因出國交換，個人因素

學生簽名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

◎已確認本案所檢附之資料核實無誤，違者自負法律責任。

**國立臺灣科技大學資訊管理系碩士學位考試委員名冊**  
**Master 's Degree Examination Committee Form**

姓名 Name						
學號 Student ID						
指導教授 Advisor						
口試日期、時間 Oral Date, Time						
論文名稱 Thesis Title						
考試委員 Committee	姓名 (Name)	校內/外 (On and Off- Campus)	服務單位與職稱 (Faculty Position /Title)	口試費 (Oral Fee)	交通費 (Transportation Fee)	合計 (Total)
				1000		
				1000		
				1000		
				1000		

1. For fields 3, please fill in the complete name for the school and department.
2. For fields 4,5, and 6, please refer to the “Thesis Oral Exam Fee and Transportation Cost Guidelines” (see the table below).

論文口試交通費給付標準 Thesis Oral Exam Fee and Transportation Cost Guidelines	
(服務單位)地區別 Area Location	給付標準 Payment Standard (NT\$)
台北 Taipei	200
基隆 Keelung	400
桃園 Taoyuang	500
宜蘭、新竹、苗栗 Yilan, Hsinchu, Miaoli	800
台中、彰化、南投 Taichung, Changhua, Nantou	1500
雲林、嘉義 Yunlin, Jiayi	2300
台南 Tainan	2900
高雄、屏東 Kaohsiung, Pingtung	3200
花蓮 Hualien	3000
台東地區及外島 Taitung Area and outer islands	3700

## Thesis Oral Exam Payment Standard

Fee Type	Payment Standard(NT\$)
Master's Thesis Oral Exam (on-campus)	1,000
Master's Thesis Oral Exam (off-campus)	1,000+ Transportation Fees

附件三

一、登入學生資訊系統

**國立台灣科技大學 學生資訊網站**

Ver 1.11.01.1060601

學號	<input type="text"/>	範例	例:A9102001
身分證字號	<input type="text"/>	範例	外籍生、僑生、陸生若無身分證號者請輸入0
出生年月日	<input type="text"/>	範例	例:690101
密碼	<input type="text"/>	範例	例:*****
檢核碼	<input type="text" value="413YRK"/>	←	請輸入白底黑字的數字(前3碼)及英文字母(後3碼)共6碼

[English Version \(for foreign student\)](#)  
[Select Course System & Course Teaching Evaluation System \(for foreign student\)](#)  
[校際選課系統\(外校生\)](#)

[學生學習歷程資訊網](#) [課程查詢系統](#)

[所得稅查詢系統](#)  
[新生入學專區\(大學部\)](#)

二、輸入論文資料

國立台灣科技大學 學生資訊網站 -> 主功能表 日期: 107年4月11日

學號: M10509 姓名:  班級: 資管碩二

項目	說明	備註
1 學籍系統 << 新生專用 >>	修改、查詢同學自己的學籍資料(全部)	← 新生專用
2 基本學籍資料修正	修改查詢同學自己的學籍資料(可修改部分) 目前連絡電話、目前連絡地址、手機號碼、登入密碼、、、等	← 查詢英文姓名
3 選課系統(一般電腦選課) 選課系統(本校授權碼選課) 選課系統(臺大師大授權碼選課)	Web 選課系統(依選課時程開放), 本階段選課人數上限以選課時程設限人數為準。 1062 開放課程以授權碼方式進行加選 (功能開放及關閉日期時間與加退選日期時間相同) 臺灣大學、師範大學課程以授權碼方式進行加選 (功能開放及關閉日期時間與加退選日期時間相同)	← 選課系統
4 選課資料查詢系統	查詢單一課程的資料, 如人數設限、目前的選課人數等。	
5 選課系統(1062查詢)	查詢106學年度第2學期選課狀態。	← 查詢選課
6 選課系統(106h查詢)	查詢106學年度暑期選課狀態。	← 查詢選課
7 成績查詢	查詢修課成績或學期成績(含二次退選、未繳費註記)、列印學期成績單(亦可查詢各學年度及暑期選課狀態)	
8 期中教學意見回饋調查(1062)	輸入1062所修課程之期中教學意見回饋	107.03.31 ~ 107.04.13
9 教學評量(1062)	輸入1062所修課程之期末教學評量	107.06.04 ~ 107.06.24
10 輸入論文資料	在校碩博士生輸入論文相關資料	
11 教務法規 ->	大學部(註冊組) 研究所(研教組)	

三、填入論文資訊與列印相關文件

**國立台灣科技大學 論文資料管理**

身份: 碩士生 學號: M1050 姓名:

學制: 資管碩二(M11M2002F) 管理學院 資訊管理系 碩士班乙組 二年級

學生英文姓名:  [畢業證書英文姓名以本欄所列印製, 如與護照不同, 請於本欄修正。]  
[請例: 王 正 龍 英文姓名為: WANG, ZHENGLONG]  
 [外交部姓名譯寫網址: http://www.moe.gov.tw/asp/701/01de-260&C01a1c35&B=0207&app=1]  
 \* 本人已確認上列欄位之學生英文姓名為正確無誤, 如領取畢業證書時發現英文姓名錯誤, 願意自費\$150元申請換發, 並於申請之日三天後領取畢業證書, (確認後會email至graduate@mail.ntust.edu.tw存底)。

請輸入論文中文名稱:  (限150中文字)

請輸入論文英文名稱:  (限300英文字)  
[中英文論文名稱若只輸入其中一個, 系統會在儲存時, 自動將另一個欄位上相對的論文名稱。]

指導教授:  [英文論文名稱會顯示於英文成績單上, 若無英文論文名稱者會帶出中文論文題目到印在英文成績單上。]  
[若非本校專任教師, 請不要輸入!!!]

共同指導教授:

研究室門牌號碼:  研究室電話:  (例: 6336)

說明: 1.學位考試之舉辦期間, 第一學期為十月初至一月底, 第二學期為四月至七月底。  
 2.列印以下報表需要 Acrobat Reader, 若電腦內無此軟體的同學請至http://www.adobe.com/zh/自行下載。  
 3.學位論文申請專利相關文件(申請專利者, 必須下載表件)

1. 列印碩士學位論文指導教授推薦書  
 2. 列印碩士學位考試委員會審定書  
 3. 列印碩士學位考試評分表