

資管系碩士學位論文口試申請注意事項

碩士學位論文口試申請注意事項如下：

一、依校方規定，上學期口試日期為**每年10月1日至隔年1月31日止**，下學期口試日期為**每年4月1日至7月31日止**，離校日期依教務處行事曆規定。

二、**最遲請於口試前7日送申請件**，請一併預約口試教室，請繳送**(依序排列左上角釘起來)**：

1. 國立臺灣科技大學資訊管理系碩士生修課調查表(附件一)
2. 國立臺灣科技大學資訊管理系碩士學位考試委員名冊(附件二)
3. 「成績單」或「學生資訊系統之成績查詢資料」(**請自行標註各組別與英文授課**，若本學期結束才能滿足畢業學分(36)，請列印本學期修課科目表以茲證明。)
4. 四學分英文課程修課證明或其他英檢證明(影本即可)。

***同日口試者請盡量一併送件。**

三、若委員有停車需求，請填寫附件三「臺科大停車優惠卷(免費)申請單」。

四、送申請件至系辦時請一併預約口試教室，**口試前(前一日或當日早上)**請至系辦領取委員口試領據與校外委員聘函。

五、口試當日前請自行備妥由學校【學生資訊系統】/【論文、指導教授資料輸入】所列印資料(下方點1~4)與系辦提供之領據(5)給委員們簽：

項目	資料名稱	份數	備註
1	論文審定書	1	1. <u>口試後繳回系辦給主任簽名，2天後請來取回</u> 2. 掃描上傳圖書館
2	推薦書	1	自行留存，掃描上傳圖書館
3	口試評分表	依口委	口試後繳回系辦
4	論文原創性比對聲明書	1	1. 口試後繳回系辦 2. 本系相似度比對標準為小於20% ，若超過此標準則退回申請。若使用Turnitin之篩選工具請於聲明書內說明原因， 並僅可使用1. 「排除引文」與2. 「排除參考文獻」此二項工具。 【可參考附件四】
5	口委領據	依口委	1. 口試後繳回系辦 2. 會匯款給委員，同學不用先墊錢

六、若指導教授或研究生對論文公開年限有延後公開需求者，請在口試期間至上傳論文前，事先達成共識，並在授權書簽名前再次確認。【論文要延後公開】請參考圖書館：

https://libraryfile.lib.ntust.edu.tw/etd-db/theses_download.html，先跑完申請單，並要裝訂在紙本論文打開的第一頁。

七、辦理畢業離校時，必須符合畢業資格，始可辦理離校手續。請至【學生資訊系統】填寫「畢業生離校手續單」後，才可列印「離校手續單」。

八、辦理畢業手續時：

1. **請印出碩士論文最終版本經由本校圖書館論文原創性比對系統檢測，相似度小於百分之二十的證明文件(該系統工作日常需 2 日，請提前作業)(印出有整份論文%及有使無使用篩選工具那頁即可，並簽名與寫上學號)**
2. 「研究生畢業辦理離校手續單」請先經指導教授簽章後再至系辦，並繳交論文平裝本(米黃 255)：1 本(會轉送國家圖書館)。
3. 碩士生圖書館需繳交論文平裝本(米黃 255)：1 本，請依「研究生畢業辦理離校手續單」規定時程與單位跑後續流程。

***側封書背最上方務必加入學年度阿拉伯數字(例如：111，請依實際離校學年度為準)**

*注意！教務處研教組規定將該單繳交至研教組，三個工作日後方可攜帶學生證領取畢業證書。

九、相關規定請參考

【資管系】

1. 修業規則，詳見：資管系網頁/課程規劃/碩士班

【圖書館】

1. 論文格式與相關上傳說明：https://libraryfile.lib.ntust.edu.tw/etd-db/theses_download.html
2. 圖書館論文比對系統：<https://sites.google.com/view/librarytechturinitin/%E9%A6%96%E9%A0%81>

◎依 106 年 3 月 16 日第 261 次系務會議決議有關修課組別認定：

- A. 專任老師開設課程即為該組別。
- B. 專任老師與兼任老師合開課程，認列為專任老師之組別課程。
- C. 兼任老師開設課程不列入分組。
- D. 專任老師跨組別合開不列入分組。

附件一

國立臺灣科技大學資訊管理系碩士生修課調查表

◎專業課程(本所需 24 學分，110 學號各組修習規定：外組 1 門、英文授課共 3 門與專題研討 2 門)。

*其他學號請依所屬修業規定實際內容而填寫

	組別	課程代號	科目名稱	授課老師	英文授課(Y/N)	成績
專業課程 (8 門 MI 課號)	1	MI				
	2	MI				
	3	MI				
	4	MI				
	5	MI				
	6	MI				
	7	MI				
	8	MI				
專題研討	1	<input type="checkbox"/> 已修(打勾)「資訊管理專題研討(一)」				
	2	<input type="checkbox"/> 已修(打勾)「資訊管理專題研討(二)」				
<input type="checkbox"/> 已修(打勾)0 學分學術研究倫理課程						
英文能力	<input type="checkbox"/> (打勾) 英文課程 4 學分：課程 1. _____；課程 2. _____					
	<input type="checkbox"/> (打勾) 英文能力相關證照：證照名稱：_____ 分數(級數)：_____ (請附英文能力相關證照影本)					
離校時間	<input type="checkbox"/> (打勾) 本學期					
	<input type="checkbox"/> (打勾) 預計為____學年度第____學期					

全民英檢 (GEPT)	劍橋大學英語能力認證分級測驗 (Cambridge Main Suite)	劍橋領思職場英語 檢測 Linguaskill Business	外語能力測驗 (FLPT)		CEFL 語言能力參考指標	托福 (TOEFL)		多益 (TOEIC)	大學校院英語 能力測驗 (CSEPT)		雅思測驗 (IELTS)
			三項筆試 總分	口試		紙筆型態 ITP	網路型態 iBT		第一級	第二級	
			中級	Preliminary English Test (PET)		140以上	195		S-2	B1(進階級) Threshold	

學生簽名：_____ 學號：_____ 日期：____年____月____日

◎已確認本案所檢附之資料核實無誤，違者自負法律責任。

指導教授簽名：_____

附件二

國立臺灣科技大學資訊管理系碩士學位考試委員名冊

Master 's Degree Examination Committee Form

姓名 Name						
學號 Student ID						
指導教授 Advisor						
口試日期、時間 Oral Date, Time						
論文名稱 Thesis Title						
考試委員 Committee	姓名 (Name)	校內/外 (On and Off- Campus)	服務單位與職稱 (Faculty Position /Title)	口試費 (Oral Fee)	交通費 (Transportation Fee)	合計 (Total)
		校內		1000	無	1000
				1000		
				1000		
				1000		

1. 指導教授請寫第一位。
2. 校內口委無交通費，校外請參考下表：

論文口試交通費給付標準 Thesis Oral Exam Fee and Transportation Cost Guidelines	
(服務單位)地區別 Area Location	給付標準 Payment Standard (NT\$)
台北 Taipei	200
基隆 Keelung	400
桃園 Taoyuang	500
宜蘭、新竹、苗栗 Yilan, Hsinchu, Miaoli	800
台中、彰化、南投 Taichung, Changhua, Nantou	1500
雲林、嘉義 Yunlin, Jiayi	2300
台南 Tainan	2900
高雄、屏東 Kaohsiung, Pingtung	3200
花蓮 Hualien	3000
台東地區及外島 Taitung Area and outer islands	3700

附件三

【城市車旅】臺科大停車優惠卷(免費)申請單			
申請單位	資管系	申請人	
校內分機		申請停車日期	
申請緣由	碩士學位考試口委停車		
申請類別	當日停車免費優待卷 免費卷適用對象：受邀貴賓、演講者、評鑑委員及面試委員等。		
申請張數			
申請人簽章	單位主管簽章	事務組	核發(序號)

※ 優惠券使用說明事項：

- 一、優惠卷不得轉讓或私售，如有發現則立即取消使用及申請權利。
- 二、停車優惠券申請單務請填寫有關申請緣由或附佐證資料經單位主管簽章後，送至總務處事務組(鄧先生 02-27376161)辦理核發優惠券(QR code)。
- 三、免費券因廠商提供數量有限(以 108 年度使用統計為參考值)核發完後將不受理申請。
- 四、領取優惠券(QR code)請確實清點數量，如有遺失或破損則不另補發。
- 五、停車優惠券(QR code)於車輛離場前至地下停車場智慧自動繳費機處依車辨繳費說明方式依序操作。

