

【資管系各項實習比較表】

	專業成長實習(大學部)/ 進階專業成長實習(研究所)	校外實習
適用對象	所有在學生皆適用	大四(含)以上
申請時機	隨時	依「校外實習時程表」規定
實習期間	累積時數、彈性	完整學期間 18 週
實習廠商	請自己找	系上可能會媒合(不一定)或自己找
廠商簽約	不需	需要
學分數	90小時=1學分 180小時=2學分 270小時=3學分 360小時=4學分	720 小時=9 學分(全職) 240 小時=3 學分(兼職)
取得學分方式	完成實習後，依「抵免學分」方式申請，請注意寒、暑假系網頁的學分抵免公告。	開學前選課，請依「校外實習時程表」規定作業
備註	1. 陸生請注意相關法規。 2. 研究所甲、丙組同學，請注意修業規定 第五條	

【資管系學生實習課號一覽表】

類別	對象	實習類別	課程名稱	課程代碼	學分數	實習時數	備註	
校外實習	大學生	限大四 (含以上)	9學分校外實習	資訊管理校外實習	MI4111701	9	720	上學期，整學期無選其他課可退部份雜費
			資訊管理校外實習(二)	MI4112701	9	720	下學期，整學期無選其他課可退部份雜費	
		3學分校外實習	資訊管理校外實習(三)	MI4116701	3	240	上學期	
			資訊管理校外實習(四)	MI4117701	3	240	下學期	
專業成長實習	大學生	累積時數實習	資訊管理專業成長校外實習(二)	MI4982701	1	90	依規最多累計4學分	
			資訊管理專業成長校外實習(三)	MI4983701	1	90		
			資訊管理專業成長校外實習	MI4991701	1	90		
			資訊管理專業成長校外實習	MI4992701	2	180		
			資訊管理專業成長校外實習	MI4993701	3	270		
專業成長實習	碩士生	累積時數實習	資訊管理進階專業成長校外實習(二)	MI5982701	1	90	依規最多累計4學分	
			資訊管理進階專業成長校外實習(三)	MI5983701	1	90		
			資訊管理進階專業成長校外實習	MI5991701	1	90		
			資訊管理進階專業成長校外實習	MI5992701	2	180		
			資訊管理進階專業成長校外實習	MI5993701	3	270		

111年8月26日編製，公告後立即適用



【資管系實習Q & A】

● 實習公司可以自己找嗎?

✓ 可以。「校外實習」方式的實習要先告知系上審核並與公司進行簽約；專業成長實習(累積時數)的就填送「申請表」審核。

● 我是應屆畢業生，在最後一個學期才會結束「專業成長實習」怎麼辦?

✓ 依學校規定，抵免需於完成實習通過後**次一學期**開學時方可申請「學分抵免」，惟應屆畢業生可在最後一學期的**期中考至學期第15週前**申請一次。

● 實習開始與結束的時間?

✓ 「校外實習」是以學期制；專業成長實習(累積時數)是**隨時可開始**申請與去實習，並累積到想要的學分時數就可隨時結束。

● 我可以換實習的公司嗎?

✓ 「校外實習」的實習不可換；專業成長實習(累積時數)依學校規定：實習時數可跨學期、跨機構累計計算。

● 我是新生，入學前寒、暑假已經實習了可以算嗎?

✓ 不行喔。要以入學註冊後才能開始申請，所以第一學期新生以9月1日開始，下學期新生以2月1日開始。

● 實習可以算「專選」嗎?

✓ 可以喔。實習課都是MI課號。

【表單哪裡找?】

- 國立臺灣科技大學專業成長實習申請表：資管系網頁/學生資源/學生實習/專業成長實習/國立臺灣科技大學專業成長實習作業要點/附件
- 抵免學分申請書：學校首頁/行政單位/教務處/表單下載/抵免學分申請書(大學生請用**註冊組**版本，研究生請用**研教組**版本)